

PROGRAM SZKOLENIA

13 marca 2018 r.

Cel szkolenia

Przedsiębiorcy uczestniczący w szkoleniu zapoznają się z nowymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (RODO), które zaczną obowiązywać 25 maja 2018 r. Wskażemy różnice pomiędzy obecnie obowiązującymi a wprowadzanymi przepisami o ochronie danych osobowych. Omówimy zmiany w zakresie przetwarzania danych osobowych pracowników, kontrahentów i klientów. Powiemy, jakie zadania należy zrealizować, by dostosować obowiązujące procedury ochrony danych osobowych w przedsiębiorstwie do nowych przepisów.

Warto zapoznać się z nowymi przepisami i odpowiednio przygotować do ich stosowania. Naruszenie przepisów RODO może bowiem skutkować nałożeniem kar finansowych, których wysokość może sięgać nawet EUR 20.000.000,00 lub 4% całkowitego światowego obrotu z poprzedniego roku obrotowego (zastosowanie ma kwota wyższa).

Grupa odbiorców

Do udziału w szkoleniu zapraszamy wszystkich przedsiębiorców, którzy w toku działalności przetwarzają dane osobowe – pracowników, kontrahentów czy klientów:

- właścicieli firm, członków zarządu, którzy ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe wdrożenie przepisów RODO oraz zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych;
- pracowników działów kadr i płac zobowiązanych do szczególnego traktowania danych pracowników;
- reprezentantów działów handlowych i marketingu wykorzystujących dane osobowe do sprzedaży usług i produktów firmy.

Program szkolenia

RODO. Ochrona danych osobowych po 25 maja 2018 r.

- 1. Podstawowe założenia oraz zakres zastosowania przepisów RODO**
 - a. Bezpośrednie stosowanie przepisów RODO
 - b. Zakres zastosowania RODO i termin wejścia w życie
 - c. Stosunek przepisów RODO do ustawy o ochronie danych osobowych
- 2. Najważniejsze zmiany w stosunku do dotychczasowych przepisów**
 - a. Zmiany w dotychczasowych definicjach
 - b. Rejestr przetwarzania danych osobowych
 - c. Status i zadania inspektora ochrony danych osobowych
- 3. Przetwarzanie danych**
 - a. Zasady przetwarzania danych osobowych według RODO
 - b. Wymogi zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - c. Nowe obowiązki informacyjne związane z przetwarzaniem danych osobowych

- d. Powierzenie przetwarzania danych osobowych
- e. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich

4. Prawa osób, których dane są przetwarzane

- a. Prawo dostępu do danych osobowych
- b. Prawo do sprostowania
- c. Prawo do bycia zapomnianym
- d. Prawo do ograniczenia przetwarzania
- e. Prawo do przenoszenia danych
- f. Prawo do sprzeciwu
- g. Tryby korzystania z praw

5. Bezpieczeństwo danych osobowych

- a. Obowiązki związane z zapewnieniem bezpieczeństwa danych osobowych

6. Pozostałe zagadnienia

- a. Obowiązki względem GIODO
- b. Konsekwencje naruszenia przepisów RODO

Szkoleniowiec

mec. Monika Galiszewska, radca prawny w Kancelarii Prawnej BSO Prawo & Podatki. Ukończyła studia prawnicze na Wydziale Prawa, Ekonomii i Administracji Uniwersytetu Wrocławskiego. Od wielu lat doradza przedsiębiorcom polskim i zagranicznym w toku ich działalności gospodarczej. Jej zainteresowania zawodowe koncentrują się wokół prawa spółek, prawa umów oraz zagadnień związanych z ochroną danych osobowych.